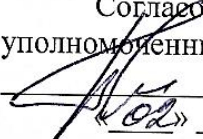


Приложение №1 к приказу  
МАУДО «СШОР «Сибиряк»

№ 39-02 от 02.03 2023г.

Согласовано  
уполномоченный представитель  
  
Бычков В.Н.  
02» 03 2023

## ПОРЯДОК

**Информирования работников об охране труда, их трудовых правах,  
условиях труда на рабочих местах в МАУДО «СШОР «Сибиряк»**

г. Красноярск, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок информирования работников об охране труда, их трудовых правах, условиях труда на рабочих местах (далее - Порядок) разработан и утвержден для применения в МАУДО «СШОР «Сибиряк» (далее - Учреждение или Работодатель) в соответствии со ст. 214, 216 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 773н " Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда", и Приказом Минтруда России от 17.12.2021 N 894 "Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда".

1.2. Порядок информирования работников об охране труда, трудовых правах, условиях труда на рабочих местах вводится работодателем на основании Положения о системе управления охраной труда.

1.3. Порядок разработан в целях:

- комплексной разработки системы управления охраной труда. Оперативное и своевременное информирование работников по вопросам условий труда, безопасности рабочих мест, о трудовых правах в целом является важнейшим элементом системы по управлению профессиональными рисками. Осведомленность работника позволяет предотвратить, или же снизить риск наступления несчастного случая, а также снизить риск аварийных ситуаций в Учреждении. Цельное информирование работников позволяет управлять профессиональными рисками и вырабатывать конкретные меры по обеспечению требований охраны труда;
- вовлечения руководителей и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждения случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений;
- оказания помощи работодателю при организации работы/процесса в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда.

1.4. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут вноситься локальным нормативным актом в порядке, аналогичном порядку принятия настоящего Порядка.

1.5. Порядок информирования работников об охране труда, трудовых правах, условиях труда на рабочих местах может устанавливаться для всех работников Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

## **2. Порядок информирования работников об охране труда, их трудовых правах, условиях труда на рабочих местах**

2.1. Работодатель размещает информационные материалы в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда.

2.2. Работодатель осуществляет размещение информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, с учетом форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда.

2.3. Работодатель может размещать информационные материалы в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, любыми перечисленными способами:

- тиражирование (распространение) печатной продукции и видеоматериалов по информированию работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;

- распространение материалов по информированию работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда через кабинет охраны труда или уголки по охране труда;
- размещение на внутреннем корпоративном или веб-сайте работодателя;
- рассылка по электронной почте/проведение онлайн-опросов;
- проведение телефонных интервью;
- проведение собеседований.

2.4. Работодатель может осуществлять указанные в пункте 2.3 мероприятия (далее - мероприятия) либо по отдельности, либо одновременно, выбор конкретного мероприятия или состава мероприятий осуществляется работодателем самостоятельно.

2.5. Работодатель может вести оценку эффективности работы по информированию работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, в рамках реализации профилактических мероприятий в системе управления охраной труда на основе перечисленных количественных показателей эффективности информирования работников в установленный период:

- охват целевой аудитории: сколько работников проинформировано о своих трудовых правах (в абсолютных или относительных величинах);
- количество размещенных в электронной форме материалов о трудовых правах работников, включая право на безопасные условия и охрану труда;
- количество проведенных мероприятий, на которых обсуждались вопросы обеспечения трудовых прав работников или распространялись печатные материалы о трудовых правах работников, включая право на безопасные условия и охрану труда.

2.6. При проведении онлайн-опросов, телефонных интервью и собеседований в целях информирования работников о трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается соблюдение положений законодательства о защите персональных данных. Работодатель или специалист по охране труда заблаговременно информирует участников указанных мероприятий об их проведении. При осуществлении указанных мероприятий нужно учитывать формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, ответственность за проведение мероприятий работодатель возлагает на специалиста по охране труда, в том числе посредством деятельности уголка охраны труда.

2.7. Перечень действующих нормативных правовых актов по охране труда, включая правила и инструкции, с указанием их местонахождения хранятся у специалиста службы охраны труда, а также у руководителей структурных подразделений работодателя.

2.8. Правила и инструкции по охране труда для работников размещаются непосредственно на рабочих местах или участках, в специально отведенных и оборудованных для информирования работников местах, либо хранятся в ином доступном для работников месте, определенном руководителем структурного подразделения, а также в электронном виде.

### **3. Формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда**

3.1. Формами (способами) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, с использованием визуальной/печатной информации являются:

- ознакомление работника при приеме на работу с условиями трудового договора, заключаемого с работодателем, в котором указываются трудовые права работника и информация об условиях труда;
- ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах;
- ознакомление с информацией о существующих профессиональных рисках и их уровнях;
- ознакомление работника с требованиями должностной инструкции, инструкций по

охране труда (с визуализацией (при необходимости) опасных зон (участков) оборудования), перечнем выдаваемых на рабочем месте средств индивидуальной защиты, требованиями правил по охране труда и других локальных нормативных актов работодателя. Указанное ознакомление осуществляется под роспись работника, в том числе с выдачей на руки указанных нормативных актов работнику для изучения при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте.

3.2. Работодатель в зависимости от своих финансовых возможностей, в дополнение к предусмотренным в пункте 3.1 формам (способам) применяет следующие формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, с использованием визуальной/печатной информации:

- размещение плакатов и листовок, содержащих информацию о трудовых правах работников, на рабочих местах в структурных подразделениях работодателя, уголках охраны труда, а также в общедоступных местах на территории работодателя;
- посещение рабочих мест (рабочих зон) с визуализацией (при необходимости) опасных зон (участков) оборудования, в том числе посредством обозначения знаками безопасности, сигнальными цветами, сигнальной разметкой зон, участков, элементов оборудования, машин, механизмов, агрегатов с высоким риском получения работником травмы, а также обозначения соответствующими знаками безопасности зон, участков, оборудования, где обязательно применение средств индивидуальной защиты;
- рассылка по электронной почте печатных информационных и листовок, содержащих информацию о трудовых правах работников, заинтересованным лицам.

3.2. Работодатель в зависимости от своих финансовых возможностей может применять следующие формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, с использованием видеоматериалов:

- демонстрацию информационных тематических видеороликов или сюжетов при проведении инструктажей и обучения работников по охране труда, а также на вводных инструктажах для сотрудников;
- демонстрацию видеоматериалов, посвященных трудовым правам работников, включая право на безопасные условия и охрану труда на профильных тематических круглых столах и семинарах.

3.3. Работодатель применяет следующие формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, с использованием интернет-ресурсов:

- размещение на официальном сайте работодателя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - интернет-сайт работодателя) сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда;
- размещение на официальном интернет-сайте работодателя актуальной информации о политике работодателя, связанной с гарантией соблюдения трудовых прав работников, библиотеки трудовых ситуаций и разъяснений спорных ситуаций с ответами на часто задаваемые вопросы о трудовых правах работников;
- размещение на официальном интернет-сайте работодателя ссылок на сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) <https://mintrud.gov.ru/>, Федеральной службы по труду и занятости (Роструд) <https://rostrud.gov.ru/>, на официальный ресурс Роструда <http://онлайнинспекция.рф>, где размещена необходимая работникам информация о трудовых правах и способах их защиты, а также на официальные интернет-сайты и иные интернет-ресурсы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по труду;
- размещение на официальном интернет-сайте работодателя ссылок на сайт Пенсионного фонда Российской Федерации <https://pfr.gov.ru/>, где работник может ознакомиться со своими правами на страховую пенсию, в том числе с правилами и порядком назначения досрочной страховой пенсии в связи с работой во вредных и/или опасных условиях труда или принадлежностью к той или иной профессии, а также Фонда социального страхования Российской Федерации <https://fss.ru/>, где работник может найти

информацию о положенных ему страховых выплатах, в том числе в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием;

- возможность доступа (с учетом должностных обязанностей) к справочным правовым информационным системам, содержащим необходимую правовую актуальную информацию о трудовом законодательстве Российской Федерации, аналитические и справочные материалы, а также к публикуемой указанными системами тематической обзорной информации о трудовых правах работников через официальный интернет-сайт работодателя или через оборудование, установленное в кабинете охраны труда или в уголке охраны труда;
- возможность использования для размещения актуальной информации о трудовых правах работников, изменениях трудового законодательства и мерах по обеспечению трудовых прав работников страниц в социальных сетях сообщениями с обязательными ссылками на официальные источники информации с целью обеспечения возможности их проверки и установления достоверности;

3.4. Работодатель может применять любые из перечисленных в пунктах 2-4 настоящего приложения формы (способы) информирования по отдельности или совместно, а также применять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда.

#### **4. Примерный перечень информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда**

##### 4.1. Визуальная/печатная информация:

- отраслевые соглашения, заключенные работодателем, содержащие разделы, посвященные реализации трудовых прав и гарантий, включая гарантии (компенсации) за работу во вредных (опасных) условиях труда, если указанные условия труда установлены по результатам проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах информируемых работников, а также дополнительные трудовые гарантии (компенсации), установленные по результатам коллективных переговоров;
- листовки, буклеты, плакаты, выпускаемые или распространяемые работодателем в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда.

##### 4.2. Интернет-ресурсы:

- информационные ресурсы на интернет-сайте работодателя в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;
- информационные ресурсы на интернет-сайтах федеральных органов исполнительной власти - Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службы по труду и занятости, а также на интернет-сайтах органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по труду;
- информация, содержащаяся в официальных справочных правовых информационных системах, в том числе в публикуемой указанными системами тематической обзорной информации о трудовых правах работников;
- тематическая информация о трудовых правах работников, содержащаяся и распространяемая в социальных сетях (при условии подтверждения достоверности и легитимности распространителя) и иных интернет-ресурсах.

#### **5. Распространение печатной продукции и видеоматериалов**

5.1. Размещение материалов в целях информирования о трудовых правах работников, включая право на безопасные условия и охрану труда, осуществляется на плакатах, приобретенных из числа существующих шаблонов или разработанных по заказу работодателя. Плакаты размещаются как на рабочих местах в структурных подразделениях работодателя, так и в

уголках по охране труда, а также в общедоступных местах на территории работодателя.

5.2. Видеоматериалы в целях информирования о трудовых правах работников, включая право на безопасные условия и охрану труда, распространяются в соответствии с формами (способами) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда рассылаются работникам на электронную почту с учетом соблюдения положений законодательства о защите персональных данных, а также транслируются в социальных сетях. Осуществление такой рассылки возлагается на подразделение (подразделения), определяемые работодателем, в том числе на специалиста по охране труда, в том числе посредством деятельности уголка охраны труда.

## **6. Организация работы уголка охраны труда у работодателя и в его структурных подразделениях**

6.1. Уголок охраны труда у Работодателя создается в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, информирования работников о требованиях охраны труда, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе в рамках функционирования системы управления охраной труда у работодателя и в его структурных подразделениях. Необходимость организации уголка охраны труда в своих структурных подразделениях работодатель определяет самостоятельно.

6.2. Оформление уголка охраны труда осуществляется в зависимости от площади, выделяемой для его размещения, и может представлять собой стенд, витрину (проектор) или телевизионную панель с видеосвязью, компьютер со встроенной программой (системой).

6.3. Работа уголка охраны труда обеспечивается в рамках функционирования системы управления охраной труда.

6.4. Учреждение и руководство работой уголка охраны труда, в том числе контроль за работой, возлагается на специалиста по охране труда, в том числе привлекаемого работодателем по гражданско-правовому договору.

6.5. При осуществлении деятельности уголка охраны труда обеспечивается:

- оказание помощи руководителям структурных подразделений работодателя и работникам в обеспечении выполнения требований охраны труда;
- информирование работников об их трудовых правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда у работодателя, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах и локальных нормативных актах работодателя по охране труда;
- пропаганда вопросов охраны труда.

6.6. Деятельность уголка охраны труда обеспечивает реализацию следующих мероприятий по охране труда, в том числе в рамках системы управления охраной труда у работодателя, а также организуемых совместными действиями руководства и иных должностных лиц работодателя, комиссии по охране труда, специалиста по охране труда, уполномоченных работниками представителей по охране труда:

- проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда, в том числе в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;
- обучение по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, правильному применению средств коллективной и индивидуальной защиты, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- проведение инструктажей по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются дополнительные требования по обеспечению охраны труда, соблюдению санитарных норм, проверки знаний требований охраны труда;

6.7. Деятельность уголка охраны труда обеспечивает в зависимости от уровня оснащенности выполнение отдельных или всех мероприятий, предусмотренных пунктом 6.8.

6.8. Деятельность уголка охраны труда работодателя обеспечивает доведение до работников информации о:

- трудовых правах работников, включая право на безопасные условия и охрану труда;
- планах работы кабинета охраны труда;
- графиках проведения инструктажей по охране труда и расписаниях учебных занятий по охране труда;
- приказах и распоряжениях по вопросам охраны труда у работодателя, планах мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- выявленных вредных и опасных производственных факторах и имеющихся средствах индивидуальной и коллективной защиты на рабочих местах структурного подразделения (участка);
- выявленных нарушениях требований законодательства об охране труда и принятых мерах по их устранению;
- случаях производственного травматизма и профзаболеваний у работодателя и в его структурных подразделениях и принятых мерах по устранению их причин;
- новых поступлениях документов, учебно-методической литературы, учебных видеофильмов по охране труда и других документов и материалов в кабинет охраны труда.

Разработал Специалист по охране труда МАУДО «СШОР «Сибиряк» Петрулевич Е.Б.